



COMUNE DI PATERNO'
CITTA METROPOLITANA DI CATANIA
SETTORE VII AA.PP.

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI PATERNO'. IN OCCASIONE DELLA FIERA MERCATO SANTA BARBARA 2017

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE AA. PP.

Viste:

- la legge regionale 1 marzo 1995 n., 18 e ss.mm.ii.;
- la Delibera del C.C. n. 98 del 13.11.2014, esecutiva, con la quale è stato adottato il regolamento comunale del commercio sulle aree pubbliche del Comune di Paternò;
- la Determinazione Sindacale n. 31 del 16.11.2017 relativa alla individuazione delle aree pubbliche temporanee per la realizzazione della "Fiera - Mercato Santa Barbara" 2017;

Considerato che, allo scopo di assegnare i posteggi disponibili, si rende opportuno indire l'apposito bando,

RENDE NOTO

1. In occasione dei festeggiamenti della Patrona Santa Barbara è indetto bando pubblico per l'assegnazione di posteggi per la vendita temporanea su aree pubbliche di prodotti dei settori alimentare, non alimentare e opere d'ingegno, come individuate nella determina sindacale n. 31 del 16/11/2017 così distribuite e meglio riportate nelle planimetrie depositate agli atti di questo settore :

FIERA - MERCATO SANTA BARBARA 2017

SITO AREA	N. POSTEGGI	SUPERFICIE POSTEGGI
PIAZZA SANTA BARBARA	n.3	mq. 12
VIA CARA	n. 2	mq. 12
PIAZZA R. MARGHERITA	n. 2	mq. 12
VIA VITT. EMANUELE (ZONA PALME)	n.11	mq. 12

2. La Fiera – MERCATO SANTA BARBARA 2017 si svolgerà dal 2 dicembre al 5 dicembre 2017.
3. Possono presentare domanda, per la partecipazione, operatori commerciali in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D.lgs n. 59/2010; gli operatori artigianali, regolarmente iscritti agli albi di competenza, e gli operatori d'ingegno nel rispetto delle norme vigenti in materia;
4. Ai fini della graduatoria, hanno titolo di priorità, i titolari dell'autorizzazione su aree pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 lettera "C" della L.R. n. 18/95. Sempre ai fini della formulazione e specificatamente per la priorità, si terrà conto del: più alto numero di presenze effettive considerate negli ultimi dieci anni, in caso di parità di situazione, sarà valutata la data di inizio dell'attività comprovata dall'iscrizione alla Camera di Commercio, l'età maggiore e persistendo ancora situazione di parità si terrà conto del carico familiare dichiarato.
5. Gli operatori interessati a partecipare, debbono far pervenire apposita domanda ENTRO E NON OLTRE IL 27 NOVEMBRE 2017 indirizzata al responsabile del VII Settore Attività Produttive, Zona Ardizzone 95047 Paternò;
6. Le istanze già pervenute dovranno essere integrate con le indicazioni riportate nel successivo punto 8 del presente bando;
7. La domanda, in regola con il bollo, deve essere presentata e sottoscritta secondo le vigenti disposizioni di legge, da valere ai fini dell'autocertificazione per le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, (per cui deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento), dovrà contenere **PENA L'ESCLUSIONE** (seguendo il fac-simile) le seguenti indicazioni:
 - a) generalità e dati anagrafici completi del richiedente;
 - b) indicazione delle attività del settore merceologico, nonché la specializzazione della merce da commercializzare per la quale si chiede l'assegnazione del posteggio;
 - c) Iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A. con l'indicazione della data di inizio attività;
 - d) possesso dell'autorizzazione amministrativa per gli operatori commerciali - attestato o SCIA per la vendita di prodotti di propria produzione per gli imprenditori agricoli;
 - e) solo per gli operatori del Settore alimentare e per la Somministrazione di alimenti e bevande possesso della registrazione sanitaria;
 - f) dimensioni della superficie che si intende occupare tra quelle previste nella planimetria allegata, in mancanza l'ufficio provvederà ad assegnare la dimensione disponibile – tipo di banco temporaneo o di negozio mobile che dovrà disporre di quadro a norma CEE; - codice fiscale e/o partita I.V.A e PEC.
 - g) in sostituzione delle autocertificazioni potranno essere presentate tutte le relative certificazioni;
 - h) recapito telefonico (l'assenza della indicazione del recapito esonera questa amministrazione dalla responsabilità derivante dall'impossibilità a contattare l'utente).

8. IL FAC-SIMILE DELL'ISTANZA E' REPERIBILE SUL SITO www.comune.paterno.ct.it O MEDIANTE RICHIESTA AL COMPETENTE UFFICIO SERVIZIO 16 VII SETTORE "AA.PP." Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.paterno.ct.it.
9. La graduatoria sarà pubblicata, all'Albo pretorio on-line del Comune, secondo le disposizioni di legge e resa pubblica mediante il sito www.comune.paterno.ct.it. Eventuali ricorsi avverso il provvedimento che approva la graduatoria, debbono essere presentati entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line.
10. I posteggi nel rispetto della graduatoria saranno prioritariamente assegnati agli operatori che li hanno occupati nelle passate edizioni;
11. Gli operatori assegnatari dei posteggi e/o loro delegati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi NEI TRE GIORNI PRECEDENTI LA MANIFESTAZIONE pena la decadenza della concessione presso l'Ufficio Commercio al 3° piano del Palazzo di Città per ritirare la relativa autorizzazione amministrativa temporanea previa consegna della ricevuta di pagamento della T.O.S.A.P.
12. Le operazioni di installazione presso i posteggi assegnati inizieranno alle ore 8,00 del giorno 2 dicembre 2017 e si concluderanno alle ore 14,00 dello stesso giorno. Trascorso tale termine, gli operatori che non avranno installato i manufatti nell'area loro assegnata, saranno considerati rinunciatari e quindi decaduti. In questo caso il responsabile del procedimento procederà all'assegnazione dei posteggi non occupati, ad altri operatori scorrendo la graduatoria. I nuovi assegnatari dovranno, pena la decadenza, ritirare l'autorizzazione entro e non oltre le ore 17,00 dello stesso giorno previa consegna della ricevuta di pagamento della T.O.S.A.P..
13. E' obbligatoria la presenza nello spazio assegnato, del concessionario o di un suo incaricato se indicato nella domanda di partecipazione.
14. Durante la permanenza e ad operazioni di smontaggio ultimate delle attrezzature, l'area utilizzata dovrà essere lasciata libera da ingombri e rifiuti di ogni genere. In caso di accertamento della presenza di rifiuti non rimossi, all'operatore occupante tale spazio non solo sarà elevata contravvenzione secondo la vigente normativa, ma sarà anche inibito alla partecipazione dalla manifestazione dell'anno successivo il titolo di priorità delle presenze in fiera, di cui al punto 4 del presente bando.
15. Per informazioni di dettaglio che riguardano le consultazioni planimetriche dei posteggi l'interessato può rivolgersi all'ufficio commercio, ubicato al terzo piano del Palazzo di Città zona Ardizzone Paternò, nei giorni di ricevimento mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, lunedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

AVVERTENZE

- Sarà cura dell'ufficio, comunicare tramite PEC tutte le indicazioni relative all'iter amministrativo della domanda di partecipazione.
- Ai fini dell'inserimento in graduatoria l'Ufficio si riserva, qualora sia necessario, nel rispetto delle disposizioni vigenti di richiedere eventuali notizie utili.

- Nella domanda di partecipazione alla fiera di che trattasi il richiedente dovrà ESPRESSAMENTE DICHIARARE E QUINDI SOTTOSCRIVERE DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO.
- Il recapito dell'istanza con la relativa documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati personali ivi inclusi i dati sensibili forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative del Comune di Paternò anche con strumenti informatici per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Successivamente alla predisposizione della graduatoria, i dati personali acquisiti potranno essere oggetto di comunicazione, PEC compresa, ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs 196 del 30/06/2003.

Responsabile del procedimento la Sig.ra Motta Francesca tel. 095 7970410

Il Resp.le del Procedimento
Istr. Amm. Vo Francesca Motta



Il Resp.le del VII SETTORE AA.PP.
Dott. Arch. Angelo Galea

