



COMUNE DI PATERNÒ

Città metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*N. **130** del Reg. Data **11-05-2016***

Oggetto: Indirizzi organizzativi per l'applicazione del decreto legislativo n.33/2013 con particolare riferimento all'accesso civico, ai sensi dell'art.5 del suddetto decreto.

L'anno duemilasedici addì undici del mese di maggio alle ore 17:00 e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Mangano Mauro	SINDACO	P
PALUMBO CARMELO	VICESINDACO	A
GALATA' SALVATORE	ASSESSORE	A
BORZI' AGOSTINO MARIA	ASSESSORE	P
MILICIA SALVATORE	ASSESSORE	P
MINUTOLO ALFIO ENRICO	ASSESSORE	P
CAMPISANO VALENTINA CONSOLAZIONE	ASSESSORE	P

E con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE - DOTT. PIPITONE PIETRO COSTANTINO

PRESENTI N. 5

ASSENTI N. 2

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI PATERNÒ

Provincia di Catania

SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

PROPOSTA N. 169 DEL 04-05-2016

Oggetto: Indirizzi organizzativi per l'applicazione del decreto legislativo n.33/2013 con particolare riferimento all'accesso civico, ai sensi dell'art.5 del suddetto decreto.

“ 1° Settore – Servizio 1 Affari Generali” -Ufficio Relazioni con il Pubblico-

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto, in particolare, l'art. 5 del succitato decreto, che definisce le modalità con cui chiunque ha diritto a richiedere documenti, informazioni o dati che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

Tenuto conto, che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa”;

Che l'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale;

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al Titolare del Potere Sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3;

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, così come modificato dal presente decreto;

Preso atto che l'accesso civico va tenuto distinto dal diritto di accesso ai documenti amministrativi, la cui disciplina è contenuta nella L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, ed è differente rispetto all'accesso civico (cfr. capo V della l. 241/1990 e FAQ n. 2.6 e

n. 2.7 pubblicate sul sito dell'Autorità in materia di trasparenza). Eventuali segnalazioni in ordine a disfunzioni del procedimento di accesso agli atti, dunque, non devono essere trasmesse al Responsabile della trasparenza di questa Amministrazione, che non ha competenze in materia, ma ai soggetti specificamente indicati nella legge n.241/1990, art. 25, o al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico che ne ha competenza;

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della Trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5 del D.Lgs. n.33/2013;

Ritenuto necessario approvare le modalità applicative di tale diritto;

Viste le vigenti leggi in materia,

Ciò premesso e valendo la presente come relazione questo Settore organizzativo,

PROPONE

alla Giunta Municipale l'esame di quanto sopra per l'adozione dell'atto de quo con le seguenti statuizioni:

-approvare le modalità per l'attuazione dell'accesso civico, e di conseguenza approvare anche gli allegati A –B –C che fanno parte integrante della presente proposta.

A) Descrizione del procedimento – Accesso civico (All.A)

B) Istanza di Accesso Civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 14 Marzo 2013 n.33. (All. B)

C) Istanza di Accesso Civico al Titolare del Potere Sostitutivo (All.C)

Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza di inserire la succitata modalità operativa e i moduli per l'esercizio dell'accesso civico (**allegati A, B e C**) sul sito istituzionale dell'Ente.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'esercizio finanziario in corso.

L' Istruttore Amministrativo
F.to Ins. Giuseppe Caruso

Il Responsabile 1° Settore Affari Generali
F.to Dott.ssa Patronaggio Concettina

LA GIUNTA COMUNALE

Comune di Paternò - Città metropolitana di Catania
Copia di Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 11-05-2016
Pag. 3

Vista la superiore proposta di deliberazione e gli atti in essa richiamati;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.1- comma 1 – lett. i) della L.R. 48/1991, che si allegano alla presente per farne parte integrante;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese;

D E L I B E R A

1) Approvare le modalità per l'attuazione dell'accesso civico, e di conseguenza approvare anche gli allegati A –B –C che fanno parte integrante della presente proposta.

A) Descrizione del procedimento – Accesso civico (All.A)

B) Istanza di Accesso Civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 14 Marzo 2013 n.33. (All. B)

C) Istanza di Accesso Civico al Titolare del Potere Sostitutivo (All.C)

2) Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza di inserire la succitata modalità operativa e i moduli per l'esercizio dell'accesso civico (**allegati A, B e C**) sul sito istituzionale dell'Ente.

3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'esercizio finanziario in corso;

4) Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza del provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Mangano Mauro

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to DOTT. BORZI' AGOSTINO MARIA

IL SEGRETARIO GENERALE
*F.to DOTT. PIPITONE PIETRO
COSTANTINO*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 12-05-2016.

Li, 12-05-2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to PATRONAGGIO CONCETTINA

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 12-05-2016 al 27-05-2016 al nr Reg. A.P. 1141 del 2016

Li, 30-05-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11-05-2016

✓In quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

Li, 11-05-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
*F.to DOTT. PIPITONE PIETRO
COSTANTINO*

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE