

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE  
INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Mauro Mangano  
Indirizzo Parco Europa 7 95047 Paternò (ct)  
Telefono 095859698  
Fax  
E-mail mauromanga@gmail.com  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 30/10/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paternò
- Tipo di azienda o settore Assessore comunale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1996/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo classico statale "Secusio" di Caltagirone sez. staccata di Vizzini
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente, contratto a tempo determinato, grad.A052
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1997/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paternò
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Consigliere comunale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Agosto 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gioventù Francescana Siciliana
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Relatore corso di formazione per animatori gruppi giovanili
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Novembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Randazzo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Relatore convegno "il ruolo della cultura nell'amministrazione delle città"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999/2001 Liceo scientifico statale "E. Majorana" di Scordia</p> <p>Docente, contratto a tempo determinato, grad. A051</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2000 Fondazione IG student</p> <p>Docente coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2000 Rivista "Eupolis", rivista critica di ecologia territoriale</p> <p>Collaborazione e redazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002/2003 ARCI, Comune di Scordia</p> <p>Book festival Addetto stampa e organizzatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001/2005 Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò</p> <p>Docente, contratto a tempo indeterminato, grad. A051</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003/2004 Scuola Media "L. Da Vinci" di Misterbianco</p> <p>Corsi per genitori / P.O.N. Misura 3.06 Docente, esperto esterno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	<p>2003/2004 Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò</p>

- Tipo di impiego Componente gruppo di progetto, per progetti P.O.N.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) A.S. 2004/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media “L. Da Vinci” di Misterbianco
  - Tipo di azienda o settore Corso di formazione per insegnanti- / P.O.N. Misura 3.06-Azione di Sistema
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gennaio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico “Aldo Moro” Paternò
  - Tipo di azienda o settore Corso per docenti / P.O.R. Misura 3.06
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Febbraio/ aprile 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media “L. Da Vinci” di Misterbianco
  - Tipo di azienda o settore Corsi per genitori / P.O.N. Misura 3.06
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Febbraio/ marzo 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media “Guzzardi” Adrano
  - Tipo di azienda o settore Corso di formazione per insegnanti- / P.O.R. Misura 3.06-Azione di Sistema
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Marzo 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico “Aldo Moro” Paternò
  - Tipo di azienda o settore Corso per genitori / P.O.R. Misura 3.06
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Aprile 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo didattico “Cappellone” Adrano
  - Tipo di azienda o settore Corso per genitori / P.O.R. Misura 3.06-Azione di Sistema
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Febbraio/ marzo 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.A. Paternò
  - Tipo di azienda o settore Corso di formazione per insegnanti- / P.O.R. Misura 3.06-Azione di Sistema
  - Tipo di impiego Docente, esperto esterno.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2004/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico statale “E. Fermi” di Paternò

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Progetto P.O.N. Misura 7.2- Tutor interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004/2005</p> <p>Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò</p> <p>Progetti P.O.N. Misura 1.1a ed 1.1b Esperto in monitoraggio e valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005/2006</p> <p>Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò</p> <p>Funzione strumentale area "autovalutazione d'istituto"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>26 e 27 ottobre 2006</p> <p>Ufficio scolastico regionale</p> <p>Progetto "Educare comunicando" Convegno "Comunicazione dei saperi e tra i saperi"- Palermo-Taormina Animatore gruppi di lavoro-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio- aprile '07</p> <p>Ufficio scolastico regionale</p> <p>Progetto "Educare comunicando" Gruppo di progetto corso di aggiornamento per docenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006/2007</p> <p>Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò</p> <p>Funzione strumentale area "autovalutazione d'istituto"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile-maggio 2007</p> <p>Ufficio scolastico regionale</p> <p>Progetto "Educare comunicando" Formatore corso aggiornamento "Comunicazione dei saperi e tra i saperi"</p>

- Date (da – a) 2007/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico statale E. Fermi
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Progetto biblioteca: relazione sulla poesia italiana contemporanea "femminile".
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2008/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Funzione strumentale area "autovalutazione d'istituto"
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2/12/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paternò-F.I.D.A.P.A. Paternò
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Lezione-spettacolo sul Pervigilium Veneris.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Organizzazione incontri con autore: Nadia Stancioff, Alessia Rocchi, Elisa Biagini, Andrea Bajani, Marlisa Trombetta, Maria Attanasio.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2008/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Paternò
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Esperto corso p.o.n. "La letteratura del '900"
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, esperto esterno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1987/88
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico statale "M. Rapisardi" Paternò
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità classica (58/60)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date 22/11/1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Catania, Facoltà di lettere
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in lettere classiche (110/110 e lode)

2000

Uff. Scolastico Regionale Sicilia

Vincitore concorso classe A052/A051

2013

Uff. Scolastico Regionale Sicilia

Vincitore concorso dirigente scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUA

#### Francese

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

#### inglese

buona

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime attitudini relazionali, maturate in attività di volontariato, sia in gruppi di ispirazione cattolica, che in associazioni a carattere sociale e politico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho esercitato buone capacità organizzative e di coordinamento di personale facendo l'amministratore locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di lavoro col pacchetto applicativo Office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho scritto diversi articoli sui temi della formazione e della crescita culturale pubblicate su varie riviste.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 30/06/03

PATERNO' , Li \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_