

CURRICULUM VITAE



COMUNE DI PATERNO' (CT)  
Num. protocollo 0028225 in Arrivo  
del 25-10-2013 alle ore 11:29:35

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIATTO GIANCARLO MARIA
Indirizzo	N. 10 VICO PANEBIANCO 95047 PATERNO' (CT)
Telefono	095/7699575 3498737108
Fax	095/851156
E-mail	<u>giancarlociatto@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 DICEMBRE 1981
Stato Civile	SEPARATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| Maggio giugno 2005                      | <b>STAGE IN QUALITÀ DI TIROCINANTE</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione degli Industriali sez. di Catania  |
| • Tipo di azienda o settore             | Sindacale di rappresentanza   |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinante   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Rapporto con gli associati in relazione a progetti di finanziamento di origine comunitaria    |
| Dal 24/07/2006 al 30/11/2008            | <b>IMPIEGATO</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unicredit Banca S.P.A. Via Zamboni Bologna c/o l'agenzia di Paterno'                          |
| • Tipo di azienda o settore             | BANCA   |
| • Tipo di impiego                       | APPRENDISTATO PROFESIONALIZZANTE II AREA III LIVELLO (LIVELLO RETRIBUTIVO III AREA I LIVELLO) |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistente Famiglie e Privati (Affidamenti , Investimenti, Mutui, Prestiti Personali)         |
| Dal 01/12/2008 ad oggi                  | <b>IMPIEGATO</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca Popolare Del Mezzogiorno Via Napoli, 60 Crotone c/o l'agenzia di Paterno'               |
| • Tipo di azienda o settore             | BANCA   |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulente imprese (Affidamenti , Investimenti, Mutui, Prestiti Personali)                    |

Dal Giugno 2012 al Maggio 2017	<b>CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI PATERNO'</b>		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2004/2005      Laurea in Scienze dell'Amministrazione (classe 19) con voti 101/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania. Facoltà di Scienze politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato I e II corso Diritto Amministrativo I e II corso Diritto internazionale Economia Politica Storia Contemporanea Storia Moderna Sociologia Statistica Scienza delle Finanze Politica Economica Informatica
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'Amministrazione
Anno scolastico 2000/2001	Maturità Tecnica per Geometri con voti 90/100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – Estimo ed Economia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: elementare

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria A e B

PRINCIPALI CORSI DI  
FORMAZIONE

Certificato Competenze creditizie.

RILASCIATO DA  
ANNO E MESE RILASCIO

Dipartimento Finanza dell'impresa Università di Udine & Unicredit Banca S.P.A.  
Giugno 2007

PRINCIPALI MATERIE DEL  
CORSO

Bilancio dell'impresa e Analisi dei Processi Produttivi; Analisi della dinamica Economico e Finanziaria d'impresa; Garanzie; Diritto Societario; Mutui d'impresa e Crediti Speciali  
Certificato ISVAP

PRINCIPALI CORSI DI  
FORMAZIONE

RILASCIATO DA  
ANNO E MESE RILASCIO  
ALTRE CAPACITA'

Unicredit Banca S.P.A.

Maggio 2008

Ottime capacità relazionali e organizzative.

Ottima conoscenza Conseguita nel settore Bancario.

NOTE