

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CONCETTINA PATRONAGGIO**

**CORTILE CORSARO, 16 - 95033 BIANCAVILLA  
335 333966**

**[cpatronaggio@email.it](mailto:cpatronaggio@email.it)**

Italiana

07/12/63

**1990-1993**

Interbancaria Investimenti Sim - Catania

Bancario

Consulente finanziario

1993-1996

Istituti tecnici scolastici di Adrano, Acireale, Biancavilla, Catania.

Istituti scolastici

Insegnamento di materie giuridiche, economico-finanziarie e tecniche negli istituti superiori, istituto tecnico commerciale "G. Bovio" di Catania, istituto tecnico di Acireale, "A. Branchina" di Adrano, "A. Manzoni" di Biancavilla.

Dal 1996

Comune di Paternò

Ente Pubblico

Impiegato di ruolo

Funzionario amministrativo con funzione apicale incaricato di posizione organizzativa nelle unità operative "Personale", "Pubblica Istruzione"

1977-1982

Liceo scientifico Statale "E. Fermi" Paternò



- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Anno 2001

PUBBLIFORMEZ

Corsi di formazione residenziali

“La comunicazione fattori di efficacia strategica- Un nuovo prodotto della Pubblica Amministrazione” e “Sistemi di valutazione”

Corso di formazione

Anno 2001

PUBBLIFORMEZ

Corsi di formazione residenziali

“Le grandi riforme delle Autonomie locali degli anni “90 - Gli strumenti di programmazione”, e “ Gli strumenti di controllo nell'Ente locale. La responsabilità dirigenziale”

Corso di formazione

Anno 2003

PUBBLIFORMEZ

Palermo

L'area delle P.O. I Responsabili di servizio ed i vice dirigenti ieri, oggi e domani. Quali le prospettive nei piccoli e grandi Comuni

Seminario di Studi

Anno 2005

ISSEL

Bari

Il rapporto tra Enti Locali e Istituzioni scolastiche

Seminario di aggiornamento

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Responsabile di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del Patto Territoriale per lo sviluppo della zona Simeto, per il Comune di Paternò, nell'anno 1997.

Responsabile di tutti gli adempimenti connessi all'istituzione del Comitato per le pari opportunità, per il Comune di Paternò, nell'anno 1997.

Organizzazione per l'Assessorato Pubblica Istruzione del Comune di Paternò di eventi, progetti e manifestazioni con la partecipazione di tutte le scuole del territorio, quali gemellaggi, progetto estate, "La settimana della scuola", negli anni dal 1998 al 2003.

Gestione progetti L.S.U. con coordinamento e amministrazione di persone, nel Comune di Paternò, dal 1996 al 1998.

Responsabile unico dell'intero procedimento di istruttoria relativo alla definizione della procedura relativa alle mansioni superiori nel Comune di Paternò, nel periodo 1998-1999.

Gestione delle scuole dell'infanzia comunali nel Comune di Paternò, coordinamento di progetti e personale docente e non docente impiegato.

Conoscenze delle nozioni informatiche, utilizzo del computer e relativi programmi.

-

Esperto in campo finanziario, bancario e assicurativo.

Competenza all'insegnamento di materie giuridiche, economico-finanziarie e tecniche

Possesso della patente di guida categoria B

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente

Data 14-04-2010

firma

F.to Concettina Patronaggio