

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAGNATO**
Cognome **MARIA**
Telefono **095 7970284**
Fax **095 7970490**
E-mail **mariabagnato@comune.paterno.ct.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/11/54

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dall'1.10.1976 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paternò
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa
Servizi sociali, in data 1.6.1977 Segreteria Generale e in data 5.6.1978 Urbanistica.

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del Servizio Unità Operativa Servizi amministrativi ed Espropriazioni dal 24.8.1978 fino al 18.1.1993.
- Responsabile del Servizio occupazione giovanile dall'1.9.1978 fino a completamento.
- Responsabile del Servizio Unità Operativa Sport, turismo, tempo libero e problemi della gioventù dall'19.1.1993 al 30.12.1998.
- Responsabile del Servizio Unità Operativa Servizi Sociali dal 19.1.1993 al 23.3. 2001
- Responsabile del Servizio Unità Operativa Pubblica Istruzione dall'8 ottobre 2003 al 5 agosto 2004
- Responsabile del Servizio Unità Operativa Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo dall'6 agosto 2004 al 12 Dicembre 2004;
- Responsabile del Servizio Unità Operativa Servizi Demografici ed Elettorali dal 24.11.1995 al 7.3.1997, dal 21.11.1997 all'1.10. 1999, dal 23.3.2001 al 6.5.2004 e dal 13.12.2004 ad oggi.
- Responsabile dell'Ufficio. Statistica dall'11.6.1999 e per i periodi di

incarico di Capo U.O. Servizi Demografici ed elettorali.

- Coordinatore dei diversi gruppi che costituivano l'ufficio elettorale ,in occasione delle consultazioni referendarie del 18.4.1999;
- Coordinatore dei diversi gruppi che costituivano l'ufficio elettorale, in occasione dell'elezione dei rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo del 13.6.1999:
- Segretario Commissione di concorso pubblico comunale per la copertura di N.6 posti di Assistente Sociale- 1994;
- Componente gruppo lavoro per valutazione titoli e formulazione graduatorie provv. Concorsi pubblici comunali Istruttore Sottof.VV.UU.-1995;
- Componente gruppo lavoro per valutazione titoli e formulazione graduatorie provv. Concorsi pubblici comunali Funzionario Tecnico-1995;
- Componente gruppo lavoro per valutazione titoli e formulazione graduatorie provv. Concorsi pubblici comunali Responsabile Elab.Eletr.ecc-1995;
- Segretario 2[^] Commissione consiliare permanente di studio e di consultazione.
- Delegata dal Sindaco a firmare tutti gli atti dell'U.O. Servizi demografici nei periodi di competenza;
- Ufficiale di Stato civile con delega ad espletare tutti i compiti previsti dalla legge - dal 13.1.1996 al 10.3.1997, dal 29.11.1997 all'8.10.1999 , dal 15.6.2001 al 6.5.2004 e dal 14.12.2004 a tutt'oggi.
- Ufficiale di Anagrafe con delega ad espletare tutti i compiti previsti dalla legge - dal 20.1.1996 al 10.3.1997, dal 29.11.1997 all'1.10.1999 , dal 16.5.2001 al 31.5.2004 e dal 13.12.2004 a tutt'oggi.
- Coordinatore progetti finalizzati comunali :L.216/99;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: L.285/97;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: Aggiornamenti anagrafe;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali:Statistica;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: AIRE;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: Allineamento dati anagrafici con C.F.;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: Informatizzazione atti sintetici stato civile;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: Annotazioni su atti archivio S.C.;

- Coordinatore progetti finalizzati comunali: Aggiornamento e riorganizzazione archivi Carte d'identità;
- Coordinatore progetti finalizzati comunali: Organizzazione manifestazioni culturali, sportive ecc.;
- Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale dall'8.01.2008;
- Componente della Delegazione trattante di parte pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

- Laurea in giurisprudenza conseguita presso L'Università degli Studi di Catania in data 19.04.1979;
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "E.Fermi" di Paternò;

Abilitazioni

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 19/05/86 presso Corte d'Appello Catania;
- Abilitazione all'insegnamento di stenografia conseguita il 9/03/76- Ministero P.I.;
- Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile, rilasciata dal Ministero dell'Interno- Prefettura di Catania il 30.10.2008;

Corsi, Seminari e g.s. frequentati

- Relatore al seminario interdistrettuale su "Handicap e scuola. L'integrazione dei servizi per una integrazione di qualità" con la trattazione "Le iniziative in atto nelle specifiche realtà territoriali" dal 19 al 21/5/98 ;
- Seminario di studi sul tema "Strumenti di attuazione dei servizi socio-assistenziale" dal 29 al 30/10/96;
- Seminario di studi sul tema "Organizzazione, attuazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e sanitari negli enti locali della regione siciliana "dal 24 al 26/11/97;
- Conferenza "Sulla dispersione scolastica "dall'11 al 14/11/97;
- Corso di formazione e aggiornamento su "Programmazione curriculare e dispersione scolastica " 12 - 17/12/97 e 13 - 15 - 19 - 22 gennaio 1998;
- Seminario di studi su "Servizi territoriali e Tribunale per i minorenni "del 16/6/98;

- Corso formazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro per i dirigenti dal 6 giugno al 7 luglio 1998;
- Seminario transnazionale “I percorsi dell’integrazione lavorativa dalla formazione all’occupazione” 11/11/99;
- Corso Formez nell’ambito del Programma PASS-2 annualità – programma mirato per i 118 Comuni aderenti al patto Simeto-Etna per la durata di n.164 ore dal 20.10.1998 al 3.2.1999 ed in particolare:
- Corso Formez pass -2 su Attività produttive e sviluppo: “Istituzioni e politiche dell’unione europea “ dal 10/11 al 18/11/98.
- Corso Formez pass -2 su Attività produttive e sviluppo:” Gestione dei progetti e dei servizi di pubblica utilità” dal 26/11 al 2/12/98.
- Corso Formez pass -2 su Attività produttive e sviluppo: “Attori e strategie per lo sviluppo locale” dal 20/10 al 29/10/98.
- Corso Formez pass -2 su Attività produttive e sviluppo: “Politiche per l’industria e l’artigianato” dal 10/12 al 18/12/98.
- Corso Formez pass -2 su Attività produttive e sviluppo: “ Programmazione e finanziamento dello sviluppo rurale” dal 12/01 al 21/01/99.
- Corso Formez pass -2 su Attività produttive e sviluppo:” Politiche per il turismo “ dal 27/01 al 3/02/99.
- Seminario intercomunale su “AUSL – Comuni – Enti erogatori di servizi socio-sanitari: coordinamento e concertazione” dal 6 al 7 novembre 1998;
- Convegno su “Esperienze integrate di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati” dal 3 al 5/2/2000 – Catania;
- Incontro sul tema “ Affidamento familiare: I servizi affido in Sicilia” 1/3/2000.
- Seminario di studi sul tema “La gestione dei servizi socio-assistenziali negli enti locali siciliani “dal 29 al 30/6/2000;
- Seminario di studi sul tema” La gestione dei rapporti tra ente locale ed organismi non-profit in relazione allo sviluppo di attività sociali” 17/10/2000.
- Convegno su “adozione internazionale una grande sfida per la Sicilia – 29.1.2001;
- Corso res. di formazione su “Le grandi riforme delle autonomie locali degli anni ’90–Gli strumenti di programmazione e Gli strumenti di controllo nell’Ente Locale.La responsabilità dirigenziale. 24/25 Maggio e 31 maggio e 1.6.2001.
- Corso res.di formazione su “La Comunicazione fattori di efficacia strategica.Un nuovo prodotto della pubblica Amministrazione” e

“Sistemi di valutazione” 7,8,9 giugno 2001;

- Corso formazione su “14° censimento della popolazione –delle abitazioni e 8° censimento dell’industria e dei servizi “ 20/21.9.2001;

- Corso di formazione per la gestione delle attività informative, con l’uso di specifiche tecniche della comunicazione e conoscenza delle note di linguaggio sull’arruolamento dei volontari nell’esercito italiano.
17/18.10.2001

- Corso su “Management imprenditoriale nel meridione” dall’11.3.2003 al 14.4.2003;

- Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile e d’anagrafe , autorizzato dal Ministero dell’interno, rilasciato dalla Prefettura di Catania e tenutosi dal 23 al 28 febbraio 2004.

- Convegno internazionale su :”Il meridione e l’Europa tra passato e futuro –Ministrero P.I. Università di Catania – tenutosi l’11,12 e 13 Novembre 2004;

- Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile –Prefettura Catania- dal 1° al 15 ottobre 2005;

- Giornata studio “corso di aggiornamento e riqualificazione professionale”-Siracusa 14.4.2005;

- Giornata studio “corso di aggiornamento e riqualificazione professionale”-Siracusa 15.4.2005;

- Giornata studio su “ La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A.,Lavori Pubblici- Fornitura di beni e servizi” tenutosi il 27 febbraio,7-14-21 marzo 2006;

- Corso in modalità blended progetto” Sperimentazione modello anagrafe dell’obbligo formativo”azione “ FOS-Formazione rivolta sistemi coinvolti nell’anagrafe”, corso CT/6 ASA.FORM En.A..P. Bronte-Catania 24.5.2006 al 28.6.2006;

- Giornata studio “corso di aggiornamento e riqualificazione professionale”su “Autentica firme veicoli- Piani di Sicurezza”- Nicolosi 4.10.2006;

- Giornata studio “corso di aggiornamento e riqualificazione professionale- Catania 3.4.2007;

- Giornata studio “corso di aggiornamento e riqualificazione professionale- “Ad un anno dal decreto legislativo n.30 del 6.2.2007”Catania 3.3.2008;

- Giornata studio “corso di aggiornamento e riqualificazione professionale-“Le novità innovative nei Servizi Demografici”Taormina 31.10.2008;

- Corso Intervento formativo.” Costruire leggere e diffondere informazione territoriale- Corso per US dei Comuni della Sicilia” dal 27 al 30/10/2009.

- Seminario sul tema “ Le novità introdotte dalla Legge n.94/2009,”cosa cambia per l’anagrafe e lo stato civile” tenutosi il 1.12.2009.

-Corso di formazione e aggiornamento per il personale addetto ai servizi anagrafici (D.M. 3.9.2009) Ministero Interno - Prefettura di Catania tenutosi nei giorni 26-27-28 aprile 2010.

- Corso Residenziale di formazione per Ufficiali di Anagrafe della Sicilia- Accademia degli Ufficiali di Stato Civile – Nicolosi ,dal 25 al 30 ottobre 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
scolastica
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI COMUNICARE E SAPERSI RELAZIONARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE- INTERNET EXPLORER -USO POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI