



COMUNE DI PATERNO'
Città Metropolitana di Catania

Diritti e partecipazione dei cittadini

Accesso civico generalizzato

(art.5 c. 2 D.lgs n.33/2013 con le modifiche del D.lgs n.97/2016 denominato FOIA- Freedom of information act)

[Che cos'è](#)

[Requisiti](#)

[Come si ottiene](#)

[Allegati](#)

[Modulistica](#)

[Dove Andare](#)

Dal 23 Dicembre 2016 è entrato in vigore l'istituto dell'accesso civico generalizzato

Che cos'è

L'accesso civico generalizzato è esercitabile relativamente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione. Oggetto dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dalle PP.AA.

Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Requisiti

A chi è rivolto

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione e non occorre motivazione.

Come si ottiene

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La richiesta di accesso civico generalizzato indirizzata all'URP può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

-consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Paternò - (Parco del sole-Zona

Ardizzone)

-spedizione con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Paternò, (Parco del sole-Zona Ardizzone) 95047

invio per posta elettronica certificata all'indirizzo

-ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it

-invio per posta elettronica ordinaria all'indirizzo

urp@comune.paterno.ct.it

inserendo quale oggetto della mail: "Richiesta di accesso civico generalizzato"

Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente

Costi e modalità di pagamento

Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali.

Tempi e iter della pratica

Le istanze di accesso civico generalizzato ricevute dall'URP, sono tempestivamente trasmesse da questo all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti per la valutazione di ammissibilità della richiesta di accesso civico generalizzato e la risposta al soggetto richiedente.

Il procedimento deve inderogabilmente concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati.

Rimedi in caso di diniego o mancata risposta:

In caso di diniego o mancata risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

- a) richiedere il riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e/o della Trasparenza, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato:
- b) presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito o in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

A chi rivolgersi

Al responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Ins. Giuseppe Caruso - tel 095-7970335 - email:urp@comune.paterno.ct.it

Al Responsabile della Trasparenza-Settore 1° Affari generali

Dott.ssa Patronaggio Concettina tel. 095-7970260 –

email:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it

Responsabili di settori che detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto di accesso civico generalizzato.

Note

Segnalazioni e precisazioni

Normativa di riferimento

Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n.33

Decreto legislativo 25 Maggio 2016 n.97

Allegati e documenti

[Informativa sul trattamento dei dati personali in formato pdf](#)

Modulistica

[Accesso Civico Generalizzato in formato. pdf](#)

[Accesso Civico Generalizzato in formato. Rtf](#)

Dove andare

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Sede

Zona Ardizzone – Parco del sole

95047 Comune di Paternò (Prov.di CT)

Telefono: 095-7970335 - email:urp@comune.paterno.ct.it

Orario al pubblico

da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00

Mercoledì anche dalle ore 16,00 alle 18,00



COMUNE DI PATERNO'
Città Metropolitana di Catania

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 con le modifiche del D.lgs n.97/2016)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
del Comune di Paternò

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ Nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 e con le modifiche del D.lgs n.97/2016,

CHIEDE

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico,

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

al seguente n. di fax _____,

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

(luogo e data)

(firma leggibile)

Da riconsegnare a (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative):

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Paternò (Zona Ardizzone-Parco del sole) - orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00; mercoledì dalle 16,00 alle 18,00;
 - spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Paternò - Ufficio Protocollo - Zona Ardizzone - Parco del Sole 95047 Paternò;
 - invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it
 - Invio all'indirizzo urp@comune.paterno.ct.it
-