

COMUNE DI PATERNO'
Provincia di Catania

Ufficio speciale del verde

ASSESSORATO AL VERDE PUBBLICO

REGOLAMENTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL MANTENIMENTO DELLE AREE A VERDE E DELLE AREE ATTREZZATE PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE.

ANNO 2007

CON LE MODIFICHE APPORTATE DALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.96 DEL 28/07/2009

ART.1- FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina la stipula dei contratti per la sistemazione ed il mantenimento delle aree a verde e delle aree attrezzate pubbliche mediante Sponsorizzazione dell'intervento, in applicazione dell'art. 43 della Legge 449 e successive modifiche.

Le iniziative di Sponsorizzazione devono tendere a valorizzare le aree a verde e le aree attrezzate pubbliche migliorando lo standard conservativo ed estetico, ad incentivare e promuovere innovazione nell'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'Ente ed a realizzare economie di spesa.

ART.2- INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Con atto del Responsabile dell'Ufficio addetto alla manutenzione del Verde è individuato l'elenco delle aree che potranno essere oggetto di contratti di Sponsorizzazione, a seguito di esatte indicazioni date dalla Giunta Comunale.

L'individuazione delle aree sarà effettuata valutando la posizione, la superficie e la qualità dell'area secondo i criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Tale elenco potrà subire modifiche ed ampliamenti e non è vincolante al fine della presentazione di una richiesta di sponsorizzazione.

Le aree affidate in gestione devono mantenere la funzione ad uso pubblico.

Con appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni per l'assegnazione delle aree.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE DELL'AREA

Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte

degli operatori delle aree individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

a) manutenzione ordinaria dell'area assegnata

b) riqualificazione previo progetto presentato in fase di partecipazione al bando (arredo verde, Impianto irrigazione, impianto di illuminazione, arredo in genere etc..), o anche durante i tempi della convenzione previo accordo con l'Ufficio addetto alla manutenzione del Verde e con l'Amministrazione.

L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere in una o in entrambe le forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione della stessa sono contenute nella convenzione.

ART.4 - DESTINATARI

Il Comune stipula una convenzione di Sponsorizzazione con tutte quelle Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti pubblici o privati che intendono sistemare e conservare delle aree a verde e/o delle aree attrezzate di proprietà comunale.

Lo Sponsor con il proprio impegno economico promuoverà la propria immagine legandola ad una iniziativa che oltre a recare vantaggio a tutta la comunità, è di grande efficacia in termini di comunicazione.

E' possibile l'assegnazione nel territorio comunale di più aree allo stesso Sponsor, o associazione di Sponsor.

Si può prevedere per ciascuna area messa al bando un'associazione di più ditte Sponsorizzatrici, il cui numero esatto potrà essere indicato nell'avviso.

ART. 5- MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Mediante procedura aperta seguita da procedura negoziata nei termini e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

I richiedenti interessati dovranno inviare all'Amministrazione comunale:

- domanda di partecipazione il cui schema verrà allegato al bando, contenente tra l'altro le generalità dei richiedenti, la ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della preferenza dell'area/aree oggetto della domanda, l'indicazione del responsabile;

- progetto grafico con proposta di realizzazione e/o di gestione;

-essenze utilizzate	max 25 punti
-effetto delle composizioni	max 20 punti
-presenza impianti tecnologici	max 10 punti
-presenza elementi di arredo	max 10 punti

-Livello di definizione progettuale dei particolari max 5 punti

-Tempistica di realizzazione dell'opera max 5 punti

-Periodo di gestione max 5 punti

Totale Punti 85.

Al fine di essere giudicato idoneo il progetto deve avere attribuito un punteggio minimo di almeno 45 punti, a parità di punteggio la priorità viene valutata secondo il seguente ordine:

- 1) Se la ditta ha realizzato l'area e/o l'arredo dello stessa e/o la manutenzione
- 2) Vicinanza della sede fino a 500 mt
- 3) L'ordine di protocollo della domanda.

Nel caso in cui nessuna proposta superi il punteggio minimo per le stesse varrà quanto previsto all'art. 5 ultimi due commi.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE DOMANDE E DEI PROGETTI.

Le proposte saranno valutate da una Commissione di gara composta da:

- Dirigente dell'Ufficio addetto alla manutenzione del Verde o suo delegato con funzioni di Presidente
- Tecnico dell'Ufficio addetto alla manutenzione del Verde
- Dirigente dell'area Urbanistica o suo delegato
- Comandante della Polizia Municipale o un suo delegato
- Dirigente Area Attività Produttive o suo delegato
- Un segretario verbalizzante

ART.9 –ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE

L'assegnazione della gestione allo Sponsor richiedente, con riferimento a ciascuna area, avverrà

anche in presenza di una sola domanda, purchè il progetto risulti qualitativamente idoneo.

Poiché tutte le iniziative supportate dalle forme di Sponsorship sono necessariamente dirette al perseguimento di interessi pubblici, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non prendere in considerazione proposte di Sponsorizzazioni confliggenti con la normativa nazionale e comunale vigente, e/o in contrasto con i progetti comunali di adeguamento, sistemazione, ampliamento di aree, strade o rotatorie.

Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree per ogni avviso pubblico, nel caso di aggiudicazione oltre le previste lo sponsor indicherà espressamente nella domanda di partecipazione la priorità, in caso contrario si provvederà per sorteggio da effettuarsi il giorno dell'aggiudicazione. Le aree eventualmente non assegnate ai sensi del comma precedente potranno essere attribuite utilizzando lo scorrimento della graduatoria esistente.

L'assegnazione definitiva sarà immediatamente vincolante per l'assegnatario, mentre per l'Amministrazione il rapporto diventerà vincolante solo una volta sottoscritta la convenzione e la conseguenziale posa nelle aree assegnate dei cartelli informativi. Immediatamente dopo si procederà al sottoscrizione del contratto di Sponsorizzazione;

ART.10 -DOMICILIO DELL 'ASSEGNATARIO

Lo Sponsor dovrà eleggere nel contratto il proprio domicilio.

Lo Sponsor tuttavia, restando referente per l'Amministrazione della manutenzione e gestione di parte del patrimonio pubblico, dovrà indicare e fornire il nominativo di apposito referente e, comunque, il numero telefonico dell'Ufficio, onde poter essere contattati secondo l'orario concordato con l'Amministrazione Comunale .

ART.11 -ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

L'assunzione della gestione di cui al presente Regolamento implica in capo allo Sponsor la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano sia nella fase di realizzazione del progetto che in quella di manutenzione dell'area verde, in modo tale che lo Sponsor medesimo abbia

piena cognizione di tutte le condizioni e circostanze che gli consentano di valutare da subito la convenienza ad assumere il servizio .

Lo Sponsor in fase di esecuzione del progetto:

1) Dovrà avvalersi di personale tecnico qualificato in relazione agli interventi da realizzare; in particolare si specifica che in caso di realizzazione di lavori che richiedano un'organizzazione tecnica di impresa, ovvero di interventi specialistici (sistema di irrigazione, illuminazione ecc.) la qualificazione dei soggetti esecutori dovrà essere comprovata a norma di legge, e/o certificata dal D.L. iscritto nell'apposito albo professionale.

2) Assume tutte le spese della sistemazione, manutenzione e la cura dello spazio interessato (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori, arredi etc) per un periodo minimo di anni

due e per un massimo di anni da prevedere nell'avviso la cui scelta sarà condivisa dalla Giunta, mediante convenzione, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni indicate e di tutte quelle normalmente necessarie anche se non indicate, per mantenere in buono stato le aree avute in affidamento.

3) E' vietata la cessione anche se parziale del contratto;

4) Si impegna al versamento della imposta sul suolo pubblico relativamente ai cartelli informativi;

5) Le spese per l'adozione dei provvedimenti e delle cautele necessarie ed obbligatorie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette alla gestione ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità, sia civile che penale nel caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'assegnatario sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque vertenza nel merito

6) Lo Sponsor versa una cauzione pari al 10% dell'importo fatturato al momento della stipula della convenzione con cui si obbliga a portare a termine l'impegno solo nel caso di sistemazione di area;

7) Le spese contrattuali e ogni altra spesa derivante dal rapporto stipulato con l'Amministrazione nel rispetto dei regolamenti comunali;

ART .12 - ADEMPIMENTI FISCALI

Ai fini IVA, configurandosi l'intervento quale operazione permutativa riconducibile nell'ambito applicativo dell'art.11, primo comma del DPR n.633/72, ognuna delle operazioni considerate (Sponsorizzazione e realizzazione e/o manutenzione) devono essere assoggettate al tributo in maniera separata ed autonoma e quindi sia il Comune che lo Sponsor sono tenuti ad emettere regolare fattura in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata indicando il valore normale delle prestazioni così come determinato dall'art.14, terzo comma del medesimo DPR n.633/72 o comunque secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente

ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

1) Il Comune assicurerà agli Sponsor che risulteranno aggiudicatari, in fase di esecuzione dell'intervento la necessaria assistenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dello stesso se dovuti;

2) Il Comune concede un ritorno di immagine, in cambio di fornitura di beni e/o di servizi, dando la possibilità di inserire nell'area, cartelli acquistati ed installati a spesa e cura dello Sponsor, che comunicano l'intervento, il cui numero, forma e dimensione sono definiti in seguito all'art. 19 e dove oltre allo stemma comunale e alla scritta Citta' di Paternò, è inserita la dicitura: "PATERNO' E' VERDE" seguita da:

"La realizzazione e la cura di quest'area è offerta da "Logo e Nome della ditta, nel caso in cui lo Sponsor fornisca la realizzazione e la manutenzione oppure "La cura di quest'area è offerta da "Logo e Nome della ditta, nel caso in cui lo Sponsor fornisca solo la manutenzione; con assoluto divieto di modifica del messaggio;

- 3) Il Comune provvede a pubblicizzare tale collaborazione.
- 4) Le spese di allaccio dell'acqua e della energia elettrica sono a carico dell'Ente
- 5) Le spese di consumo dell'acqua e della energia elettrica saranno a carico dell'Ente per una quantità congrua prevista nel piano dei consumi che dovrà essere presentato dalla ditta aggiudicataria ed accettato dall'Ufficio Verde prima della stipula della convenzione. Nel caso in cui i consumi dovessero eccedere di una percentuale pari al 20% per cause da addebitarsi allo sponsor, si provvederà ai sensi dell'art.15 alla rescissione del contratto, salvo che lo sponsor versi all'Ente le spese eccedenti entro 30 giorni dalla comunicazione che l'Ufficio le notificherà.

Le somme comunque dovranno essere recuperate in danno.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

- 1) Gli Uffici comunali, in particolare l'Ufficio addetto alla manutenzione del Verde Pubblico ed il servizio di polizia Municipale ognuno per le proprie competenze effettueranno la vigilanza ed il controllo sulla gestione dello Sponsor;
- 2) Qualsiasi carenza o mancanza rilevata a carico dello Sponsor accertata dagli incaricati, sarà comunicata allo stesso dall'Amministrazione Comunale con le forme e nei modi che, a seconda dell'urgenza, questa riterrà opportuni. La Ditta, entro due giorni dalla comunicazione potrà presentare le proprie deduzioni, dopo di che, anche se non pervenute, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 15 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non è mantenuta secondo gli impegni di cui al contratto, provvederà a sollecitare lo Sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie obbligazioni entro e non oltre cinque giorni. Qualora lo stesso non dovesse provvedere ad adempiere agli impegni ed obblighi contrattuali, nonostante il sollecito scritto di cui sopra, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di Sponsorizzazione; in tal caso il contratto si intenderà risolto e lo Sponsor è tenuto ad ottemperare alle richieste del Comune (ripristino totale o parziale dell'area, rimozione cartelli o altro) entro trenta giorni dal ricevimento del provvedimento di revoca.

In caso di inadempienza il Comune provvederà d'ufficio alle rimozioni ed al ripristino dell'area addebitandone le spese allo Sponsor. L'Amministrazione può specificandone le motivazioni, interrompere la gestione con effetto dal 1° mese successivo all'adozione dell'atto, anche per motivi di pubblica utilità.

ART.16 - CONTROVERSIE

Eventuali cause che non possano essere risolte in via amministrativa saranno attribuite alla competenza del foro di Catania.

ART. 17 - DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI

L'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi Sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

ART. 18 - GESTIONE

La gestione, derivandone salute e sicurezza pubblica, decoro e buona immagine della città, sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione l'assegnatario-Sponsor potrà sospenderla.

Lo Sponsor non potrà in alcun caso recintare l'area concessa e dovrà consentire l'uso pubblico della medesima, né costituire nel tempo condizione per usucapire la stessa, trattandosi di aree demaniali indisponibili.

Le piante ornamentali, gli arredi arborei e di altra natura, i manufatti, eventualmente introdotti nell'area dallo Sponsor, si intendono acquisiti al patrimonio comunale al momento della loro realizzazione e lo stesso non potrà, al termine della gestione, nulla pretendere a titolo di rimborso per qualsiasi onere e spese sostenute per l'allestimento dell'area e con rinuncia espressa al plus-valore derivante da lavorazioni, piantumazione, sistemazioni ed altro.

Il Comune per esigenze particolari, dovute all'esecuzione d'opere pubbliche, potrà in qualsiasi momento occupare l'area e se necessario, rescindere il contratto con rimozione immediata dei cartelli informativi, senza che nulla sia dovuto allo Sponsor.

Al momento della riconsegna, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione.

ART. 19 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PANNELLI ESPOSITIVI

I pannelli espositivi devono essere realizzati in struttura tubolare metallica salvo prescrizioni degli uffici competenti:

- di dimensioni di cui all'allegato B;
- essere posti ad una distanza compatibile con il Codice della Strada;
- per un'area di dimensioni fino a 150 mq si prevede al massimo l'apposizione di 2 cartelli
- da mq 150 a mq 300 si prevede l'apposizione di max 4 cartelli informativi
- da mq 300 a mq 450 si prevede l'apposizione di max 6 cartelli informativi
- oltre i 450 mq fino a 1500 mq si prevede l'apposizione di max 8 cartelli informativi

-oltre a 1500 mq il quantitativo sarà pari ad 1 cartello ogni 100 mq

E' possibile una deroga al quantitativo nei seguenti casi: parchi, ville, aree gioco, aree attrezzate e simili.

ART. 20 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti: Codice Civile, Codice della Strada (D.Lgs 285/92 e relativo regolamento di attuazione DPR 495/92) e successive modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizi, alle prescrizioni comunali ed a quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Non si applica l'art.7 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con delibera del consiglio comunale n. 74 del 21/07/2006.

ART. 21 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Allegato A

Allegato B